

Рассмотрено на  
Совете по образованию  
протокол от 22 февраля 2019г.  
№ 3

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие  
приказом начальника Управления  
образования Исполнительного комитета  
Чистопольского муниципального района РТ  
от 22 февраля 2019 г. № 269  
\_\_\_\_\_ О.В.Купцова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о творческой группе профессионального развития педагогов в Чистопольском муниципальном районе**

#### **1. Общие положения**

1.1. Творческая группа педагогов создается в рамках муниципального методического объединения на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для самореализации и самоактуализации педагога.

1.2. Работа творческих групп профессионального развития педагогов строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, министерства образования и науки РТ.

1.3. Результатом работы творческой группы является создание педагогического продукта нового качества (например, авторского курса, методики, педагогического инструментария, педагогической модели, и др.).

1.4. В состав творческой группы могут входить от 2-х и более человек, независимо от преподаваемого предмета.

#### **2. Цель:**

2.1. Учебно-методическая поддержка и повышение профессиональной компетентности педагогических и управленческих кадров образовательных учреждений.

2.2. Удовлетворение образовательных потребностей педагогов, рост профессионального мастерства.

#### **3. Задачи**

3.1. Создание условий для личностного развития членов творческой группы, их самореализации и социализации.

3.2. Разработка новых моделей организации образовательного процесса, педагогической деятельности.

3.3. Формирование педагогической и управленческой рефлексии участников творческой группы.

#### **4. Направления и содержание деятельности**

Творческая группа осуществляет деятельность по следующим направлениям:

4.1. Поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательного учреждения.

4.2. Проведение педагогических исследований, конкурсов и аналитические выводы по инновационным направлениям развития образования.

4.3. Проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;

4.4. Разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических

средств и т. п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности.

4.5. Подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности.

4.6. Инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т. п.

4.7. Изучение актуального педагогического опыта.

4.8. Педагогическая поддержка творческих объединений обучающихся.

## **5. Функционирование**

5.1. Творческая группа создается и прекращает свою деятельность по мере решения стоящих перед группой задач и по инициативе участников группы.

5.2. Методический совет Управления образования оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и актуального педагогического опыта.

5.3. Работа творческих групп профессионального развития педагогов планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач развития образования в районе.

5.4. Основные направления работы творческих групп профессионального развития педагогов реализуются через следующие виды деятельности:

– обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;

– анализ учебно-методической деятельности по предмету;

– освоение новейших достижений в области образования;

– внедрение в практику наряду с традиционными формами работы дистанционных форм, используя современные информационные технологии, осуществление сетевого взаимодействия педагогов через веб -страницы на сайте управления образования;

- организация и проведение олимпиад, смотров, конкурсов, конференций;

– проведение мероприятий в рамках сетевого взаимодействия педагогов.

5.5. Работу творческих групп профессионального развития педагогов координирует методист отдел управления образования

## **6. Права творческих групп профессионального развития педагогов.**

6.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности творческих групп профессионального развития педагогов;

6.2. Обязанности членов творческих групп профессионального развития педагогов.

6.3. Участвовать в заседаниях творческих групп профессионального развития педагогов.

6.4. Постоянно повышать уровень своего профессионального мастерства.

6.5. Добиваться качественных показателей в своей профессиональной деятельности и деятельности творческой группы.

Рассмотрено на  
Совете по образованию  
протокол от  
№

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие  
приказом начальника Управления  
образования Исполнительного комитета  
Чистопольского муниципального района РТ  
от 2019 г. №  
\_\_\_\_\_ О.В.Купцова

## **Положение о муниципальном методическом объединении педагогов в Чистопольском муниципальном районе**

### **1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное методическое объединение педагогов (далее ММОП) создается с целью содействия функционирования и развития системы общего образования на территории Чистопольского муниципального района РТ, проведения учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственными учебными предметам.

1.2. ММОП организуется при наличии не менее десяти педагогов по данному предмету (циклу предметов), проблеме, программам.

1.3. Работа муниципального объединения педагогов строится в соответствии с Законом РФ, РТ «Об образовании», нормативными документами, регламентирующими деятельность муниципальной методической службы, и в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Количество муниципальных объединений педагогов и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед муниципальной методической службой задач, и устанавливаются приказом начальника Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района.

1.5. Муниципальное объединение педагогов в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Республики Татарстан, решениями Правительства Российской Федерации, Республики Татарстан, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся.

1.6. Муниципальное объединение педагогов осуществляет работу на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Татарстан, органов управления образования всех уровней.

1.7. Муниципальное объединение педагогов создается, реорганизуется и ликвидируется начальником Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района.

1.8. Муниципальное объединение педагогов взаимодействует со школьными профессиональными объединениями педагогов, методистами управления образования.

### **2. Цель деятельности муниципального объединения педагогов.**

Целью деятельности муниципального объединения педагогов является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

### **3. Задачи муниципального объединения педагогов.**

- обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогов, развитие их творческой инициативы;
- способствование внедрению новых технологий в систему общего и дополнительного образования района;
- выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогов района, для дальнейшей их проработки;
- формирование современного имиджа педагога через профессиональное конкурсное движение;
- определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся;
- Обеспечение условий для выполнения федеральных государственных образовательных стандартов в рамках формирования компетентностного подхода;
- Обеспечение методического сопровождения государственной итоговой аттестации школьников;
- Стимулирование творческой активности педагогов, создание условий для профессионального общения, обмена опытом.

### **4. Содержание деятельности.**

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- организация работы педагогов по изучению образовательных стандартов по предмету и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;
- пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта;
- консультирование и оказание необходимой помощи педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности;
- анализ образовательной деятельности по предметам;
- организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы;
- создание условий для доступа педагога к различным каналам методического и научного обеспечения;
- участие в аттестации педагогических работников района;
- участие в проведении смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства;
- участие в организации и проведении школьного и муниципального этапов предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов учащихся;
- организация внешкольной работы с учащимися по направлению деятельности;

### **5. Основные формы работы муниципального методического объединения педагогов:**

#### **1. Коллективные:**

- методический семинар;
- методическая неделя;
- научно-практическая конференция;
- педагогические чтения;
- методическая выставка;
- методический бюллетень;
- панорама педагогических идей;
- мозговой штурм;
- эстафета педагогического мастерства

## **2. Групповые:**

- «круглый стол»;
- взаимопосещение уроков;
- мастер-классы;
- открытый урок
- методический диалог;
- методический ринг и др.

## **3. Индивидуальная:**

- собеседование;
- самоанализ;
- консультация;
- самообразование;
- курсовая подготовка;
- творческий портрет;
- презентация авторской технологии;
- наставничество и др.

## **6. Руководство муниципального объединения педагогов.**

6.1. Руководителем муниципального объединения педагогов может быть педагог, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, работающий по специальности не менее трёх лет.

6.2. Руководитель муниципального объединения педагогов назначается приказом начальника Управления образования из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

6.3. Руководитель муниципального объединения педагогов создает условия для реализации цели и задач объединения:

- планирует работу муниципального объединения педагогов;
- анализирует деятельность муниципального объединения педагогов;
- организует работу по выявлению типичных трудностей педагогов муниципального объединения педагогов.
- организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;
- создает условия для разрешения трудностей педагогов в профессиональной деятельности;
- принимает участие в организации и проведении муниципальных мероприятий; принимает участие в формировании заказа на курсовую подготовку, оформляет документацию муниципального объединения педагогов;
- несет ответственность за работу муниципального объединения педагогов.

6.4. Руководитель муниципального методического объединения является членом методического совета.

## **7. Организация деятельности муниципального объединения педагогов.**

7.1. Работа муниципального объединения педагогов проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем и рассматривается на заседании муниципального объединения педагогов.

7.2. Заседания муниципального объединения педагогов проводить не реже 3 раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

7.3. Анализ работы муниципального объединения педагогов по итогам учебного года (не позднее 15 июня) предоставляется в Управление образования.

7.4. План работы муниципального объединения педагогов принимается и утверждается не позднее 15 сентября учебного года.

## **8. Документация.**

Муниципальное объединение педагогов должно иметь следующие документы:

- 8.1. Анализ работы за прошедший год.
- 8.2. Приказ о назначении на должность руководителя муниципального методического объединения.
- 8.3. План работы муниципального методического объединения на текущий учебный год.
- 8.4. Банк данных о педагогах муниципального методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
- 8.5. Сведения о темах самообразования педагогов муниципального методического объединения.
- 8.6. График проведения семинаров.
- 8.7. Протоколы заседаний муниципального методического объединения.

## **9. Права членов муниципального объединения педагогов:**

- 9.1 вносить предложения по организации методической работы в районе;
- 9.2 вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в ОУ района;
- 9.3. быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального, муниципального и др. уровней;
- 9.4. ставить вопрос о публикации материалов об инновационном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- 9.5 выдвигать от муниципального объединения педагогов учителей для участия в конкурсе «Учитель года»;
- 9.6. выдвигать от методического объединения учителей на получение гранта в рамках реализации национального проекта «Образование»;
- 9.7. в качестве поощрения за творческую и результативную работу быть отмеченным соответствующим приказом.

## **10. Обязанности членов муниципального объединения педагогов:**

- 10.1 знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения;
- 10.2 участие в заседаниях муниципального объединения педагогов, практических семинарах и т.д.
- 10.3 активное участие в организации и проведении мероприятий по своему направлению на муниципальном и др. уровнях в соответствии с планом Министерства образования и науки РТ, Управления образования.

## **11. Информационно-аналитическое сопровождение**

Деятельность муниципальных методических объединений координирует старший методист и методисты методического отдела МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района». Методисты методического отдела отслеживают динамику изменений результатов работы каждого методического объединения, выявляют позитивные и негативные тенденции.

Рассмотрено на  
Совете по образованию  
протокол от  
№

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие  
приказом начальника Управления  
образования Исполнительного комитета  
Чистопольского муниципального района РТ  
от \_\_\_\_\_ 2019 г. №  
\_\_\_\_\_ О.В.Купцова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о муниципальном методическом совете в Чистопольском муниципальном районе**

#### **I. Общие положения.**

1.1. Методический совет МКУ «Управление образования исполнительного комитета Чистопольского муниципального района» РТ является главным консультативным органом по вопросам методического обеспечения образовательной и инновационной деятельности в образовательных учреждениях муниципального района.

1.2. Методический совет создается с целью повышения профессиональных знаний и умений педагогических и руководящих работников учреждений образования, для учебно-методической поддержки методических объединений в осуществлении государственной политики в сфере образования.

1.3. Работа методического совета регламентируется Положением о муниципальном методическом совете.

1.4. Муниципальный методический совет создается с целью координации и определения основных направлений непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих работников учреждений образования, содействия развитию муниципальной системы образования, активизации инновационной деятельности образовательных учреждений, организации и проведения экспертной деятельности инициатив образовательных учреждений.

1.5. Муниципальный методический совет создает единую программу методической деятельности, планирует возможные формы и направления этой деятельности; прогнозирует пути развития муниципальной системы образования и определяет приоритеты развития; организует и координирует процессы непрерывного повышения квалификации; изучает и рекомендует к распространению педагогический и управленческий опыт; определяет актуальность инноваций в образовательных учреждениях;

#### **II. Задачи методического совета**

2.1. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно- методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования;

2.2. Содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;

2.3. Создание информационно-методического пространства, способствующего развитию модернизации образования, организации экспериментальной работы, аналитико - экспертного обеспечения деятельности образовательного учреждения;

2.4. Содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ.

#### **III. Основные формы работы методического совета**

3.1. Проведение семинаров, заседаний совета, практикумов.

3.2. Формирование сети методических объединений, творческих и проблемных групп.

- 3.3. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 3.4. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

#### **IV. Функции методического совета**

- 4.1. Методический совет рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания.
- 4.2. Методический совет рассматривает инновации, нововведения.
- 4.3. Методический совет рассматривает и утверждает планы ММОП.

#### **V. Порядок работы методического совета**

- 5.1. Возглавляет методический совет председатель, назначаемый начальником Управления образования.
- 5.2. Председателем муниципальной научно методическим советом является руководитель муниципальной методической службы.
- 5.1. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План утверждается на заседании методического совета.
- 5.2. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раз в полгода. По необходимости возможны внеочередные заседания методического совета.

#### **VI. Состав методического совета**

- 6.1. В состав методического совета входят начальник Управления образования, опытные заместители директоров, методисты, руководители ММОП, учителя первой и высшей квалификационной категории.

#### **VII. Методический совет имеет право:**

- 7.1. Запрашивать в образовательных учреждениях необходимую информацию в рамках своего функционала;
- 7.2. Рекомендовать мероприятия и меры направленные на развитие муниципальной системы образования;
- 7.3. Ходатайствовать перед управлением образования о поощрении педагогов и руководителей, образовательных учреждений;
- 7.4. Определять необходимые элементы муниципальной методической системы (методические объединения, творческие и проблемные группы, экспериментальные площадки).

#### **VIII. Документация**

**Методический совет** должен иметь следующие документы:

- 8.1. План работы **методического совета** на текущий учебный год.
- 8.2. Протоколы заседаний муниципального методического объединения.



Рассмотрено на  
Совете по образованию  
протокол от  
№

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие  
приказом начальника Управления  
образования Исполнительного комитета  
Чистопольского муниципального района РТ  
от 2019 г. №

\_\_\_\_\_ О.В.Купцова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Положение об Экспертном совете в Чистопольском муниципальном районе**

#### **I. Общие положения.**

1.1. Экспертный совет Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района является методическим формированием Управления, определяющим и реализующим инновационную политику в муниципальной системе образования, направленную на удовлетворение разнообразных образовательных потребностей воспитанников, обучаемых и их родителей.

В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Законом Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании», нормативными документами и рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, Программой развития общего образования в муниципальном районе и настоящим Положением.

1.2. Основной целью деятельности Экспертного совета является обеспечение государственно-общественной поддержки социально-педагогических инициатив в муниципальной системе образования путем организации и проведения объективной экспертизы и мониторинга инновационных проектов.

1.3. Экспертный совет в своей деятельности исходит из следующих принципов:

- главной движущей силой развития муниципальной системы образования и образовательных учреждений является эффективная инновационно-экспериментальная деятельность педагогических работников всех уровней и их творческих объединений.
- Каждый педагогический коллектив, отдельный педагог и творческое объединение педагогических работников имеет право на инновационно-экспериментальную деятельность при условии теоретической и практической готовности к ее эффективной реализации.
- Эффективность и результативность инновационно-экспериментальной деятельности зависит от организационного и научно-педагогического обеспечения ее реализации.

1.4. Содержание деятельности Экспериментального совета.

- Экспертиза инновационно-экспериментальной деятельности образовательных учреждений муниципального района, отдельных педагогических работников и их творческих объединений, проводимая по *следующим приоритетным направлениям*:
  - развитие образовательного учреждения в целом, включая развитие теории и практики управления образовательным учреждением;
  - программно-целевое управление развитием образовательного учреждения, включая структуру и содержание программ его развития;
  - деятельность в рамках муниципальных целевых программ;
  - проектирование нового содержания образования, включая его региональный компонент, а также разработка и использование методов, форм и средств обучения, включая информационные технологии, которые позволяют эффективно реализовывать личностно ориентированный подход в образовательной практике;
  - разработка новых принципов, содержания, методов, форм и средств воспитания личности;
  - содержание научно-теоретических, научно-методических и учебно-методических разработок по педагогической тематике;
  - взаимодействие образовательного учреждения с социумом;
  - непрерывное образование;

- повышение профессионализма работников образования муниципального района;
  - механизм распространения опыта инновационно-экспериментальной деятельности.
- 1.4.1. Анализ проблематики инновационных процессов, их роли в развитии системы образования и выработка на этой основе приоритетов муниципальной образовательной политики в области инновационно-экспериментальной деятельности.
- 1.4.2. Объединение в рамках инновационно-экспериментальной деятельности в муниципальной системе образования научного и творческого потенциала педагогической общественности города, представителей необразовательных сфер и структур, родителей, социума.
- 1.4.3. Формирование единого информационного пространства муниципальной системы образования в области инновационно-экспериментальной деятельности.
- 1.5. Экспертный совет принимает решения:
- об уровне готовности заявленных исполнителей инновационно-экспериментальной деятельности к ее реализации;
  - о целесообразности проведения предполагаемой инновационно-экспериментальной деятельности в существующих условиях.

## **II. Организация деятельности Экспертного совета.**

- 2.1. Экспертный совет определяет цели и задачи своей деятельности, методы и формы проведения экспертизы и мониторинга, критерии экспертных оценок.
- 2.2. Состав Экспертного совета формируется и реорганизуется приказами начальника Управления образования Исполнительного комитета и включает в себя председателя, заместителя, секретаря и членов Экспертного совета.
- 2.3. Членами Экспертного совета являются методисты Управления образования Исполнительного комитета и ведущие специалисты в области педагогики и психологии.
- 2.4. Заседания Экспертного совета проводятся 3 раза в год.
- 2.5. Принятые экспертным советом заявки и материалы проходят экспертизу в срок не более двух месяцев со дня решения совета о проведении экспертизы, и по ним делается письменное экспертное заключение, которое представляется на заседание экспертного совета.
- 2.6. Экспертная группа, в состав которой входят не менее трех человек, составляет экспертное заключение, содержащее мнение каждого эксперта и основанное на проведении: научно-методической экспертизы; психолого-педагогической экспертизы; социологической экспертизы; экспертизы состояния материально-технической базы; экспертизы информационного обеспечения; экспертизы кадрового обеспечения.
- 2.7. Экспертиза, в зависимости от представленных материалов, может быть проведена методом контент-анализа документации либо методом экспертной оценки на базе предполагаемой или проводимой инновационно-экспериментальной деятельности. В последнем случае администрация образовательного учреждения обязана создать все необходимые условия для быстрой и продуктивной работы экспертной группы.
- 2.8. Заключение экспертной группы служит основанием для принятия Экспертным советом решений. Принятие решений Экспертным советом без проведения экспертизы не допускается.
- 2.9. Экспертный совет организует проведение мониторинга инновационно-экспериментальной деятельности муниципальных экспериментальных площадок, которые ежегодно направляют в совет отчеты. Заключение Экспертного совета по отчетам служит основанием для Управления образования, позволяющим принять решения о продолжении и дальнейшем финансировании инновационно-экспериментальной деятельности муниципальных экспериментальных площадок либо о прекращении этой деятельности с соответствующими финансово-правовыми последствиями.
- 2.10. Решения Экспертного совета могут быть обжалованы исполнителями инновационного проекта в Управлении образования. При этом Экспертный совет в случае необходимости назначает повторную экспертизу.
- 2.11. Экспертный совет может рекомендовать результаты и опыт инновационно-экспериментальной деятельности:

- к представлению на ежегодной августовской педагогической конференции;
- к использованию для проведения лекционных и семинарных занятий в системе повышения квалификации работников муниципальной системы образования;
- к публикации в изданиях муниципальной системы образования.

На все материалы, представляемые в Экспертный совет, распространяются авторские права, и они не могут публиковаться, тиражироваться и передаваться третьим лицом, исключая членов Экспертного совета, без согласия автора.

2.12. Организация работы Экспертного совета по времени и месту проведения заседаний, ведению и оформлению протоколов и решений обеспечивается секретарем совета. Секретарь ведет учет и оформление документации Экспертного совета, оформляет выписки из его решений для предоставления их исполнителям инновационных проектов, прошедшим экспертизу, и в Управление образования для издания приказов.

2.13. Финансирование работы по организации экспертизы осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных ассигнований в соответствии с утвержденной в каждом конкретном случае сметой.

### **III. Порядок работы Экспертного совета**

#### **3.1. Подготовительная работа.**

- Заявка и пакет документов на экспертизу от исполнителей инновационного проекта, подготовленные в соответствии с настоящим Положением и Приложениями к нему, принимаются и регистрируются секретарем совета.
- Экспертный совет на очередном заседании рассматривает заявку, принимает решение о проведении экспертизы и согласует с авторами проекта состав экспертной группы. Состав группы определяется содержанием предлагаемых к экспертизе материалов и ориентировочным объемом экспертных исследований.
- Экспертная комиссия самостоятельно определяет способ проведения экспертизы и необходимость привлечения для ее проведения сторонних специалистов. Заключение экспертной группы, составленное в срок не более двух месяцев со дня решения совета о проведении экспертизы, является основанием для принятия Экспертным советом решения.

#### **3.2. Порядок проведения заседания Экспертного совета.**

3.2.1. Заседание экспертного совета проводится председателем совета, а в случае его отсутствия - заместителем председателя совета. Перед заседанием Экспертного совета его членам раздается заключение экспертной группы.

3.2.2. После открытия заседания председатель объявляет повестку заседания.

3.2.3. Секретарь совета докладывает о соответствии представленных материалов установленным требованиям.

3.2.4. Автор (ы) инновационного проекта излагает основные идеи инновационно-экспериментальной деятельности, ее прогнозируемые результаты, способы их достижения и ресурсное обеспечение проекта (регламент до 15 минут).

3.2.5. Автору (или коллективу авторов) задаются вопросы членов совета в устной форме.

3.2.6. Заслушивается сообщение представителя экспертной группы о ходе и результатах экспертизы. В случае существования расхождений в оценках и мнениях выступают все члены экспертной группы.

3.2.7. Проводится дискуссия присутствующих на заседании членов совета и авторов по материалам заявки и заключению экспертной группы.

3.2.8. Автору заявки предоставляется заключительное слово.

3.2.9. Проводится обсуждение проекта решения совета.

3.2.10. Принятие решения осуществляется открытым голосованием простым большинством голосов членов Экспертного совета.

**Требования**  
**к материалам, представляемым авторами инновационного проекта на рассмотрение**  
**Экспертного совета в качестве Приложений к заявке.**

1. Материалы представляются в двух экземплярах в машинописном виде (компьютерный набор), напечатанные через 1.5 интервала. Объем материалов не ограничивается.
2. Материалы, предоставляемые на экспертизу, включают:
  - 2.1. *Программу (проект) экспериментальной* деятельности, включающую: анализ противоречий и проблем развития образовательной практики, приводящих к необходимости их разрешения инновационными средствами, обоснование актуальности планируемой инновационно-экспериментальной деятельности, ее цели и задачи, концептуальные идеи преобразований и прогнозируемые пути их реализации, ожидаемые результаты и критерии оценки их достижения, прогноз возможных негативных последствий инновационно-экспериментальной деятельности и план компенсирующих мероприятий, перечень этапов эксперимента и развернутый план реализации 1 этапа эксперимента.
  - 2.2. Результаты изучения условий предполагаемой инновационно-экспериментальной деятельности: информационное обеспечение, уровень психологической готовности педагогов к инновационной деятельности, социально-психологический микроклимат в коллективе; уровень преобразовательных и проектировочных умений участников инновационного процесса, *уровень профессиональной* компетентности организационно-деятельностных умений организаторов инновационного процесса и профессиональной компетентности участвующих в нем педагогических кадров.
  - 2.3. К представляемым материалам прилагаются: Документы, отражающие изменения в деятельности образовательного учреждения (экспериментальные программы, и т.д.). Если названные документы не имеют принципиальной важности для начала реализации планируемых инноваций и на момент экспертизы не могут быть представлены, то их разработку необходимо включить в план реализации первого этапа инновационно-экспериментальной деятельности.

**Требования**  
**к экспертному заключению по результатам**  
**экспертизы инновационного проекта**

По результатам экспертизы инновационного проекта экспертная группа составляет экспертное заключение, в котором должны найти отражение следующие положения:

1. Соответствие проекта Закону «Об образовании» и приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования.
2. Соответствует ли структура и содержание проекта предъявляемым к нему требованиям.
3. Степень актуальности предоставленного инновационного проекта.
4. Является ли проект использованием уже имеющегося в образовании опыта (инновацией) или же предполагает получение совершенно новых, требующих эксперимента результатов.
5. На какой стадии разработки находится в момент экспертизы предлагаемая инновация.
6. Значимость проекта для развития муниципальной системы образования на основе анализа прогнозируемых результатов его реализации.

В завершение заключения даются рекомендации для принятия решения Экспертным советом.

## **Требования к авторским программам, представляемым на рассмотрение Экспертного совета.**

1. Авторская программа - это результат предварительных теоретических и практических изысканий педагога (группы педагогов), отражающий сформировавшиеся у него взгляды и убеждения, которые он в представляемой программе воплощает.

2. Структурно представляемая программа должна состоять из пяти основных частей:

- объяснительной записки;
- содержания учебного материала; требований к уровню подготовки учащихся;
- списка литературы;
- описания учебно-методического обеспечения программы.

2.1. Объяснительная записка.

В ней формулируются цели программы и обосновывается ее актуальность. При этом кратко анализируются имеющиеся аналоги и обосновываются доводы в пользу предлагаемой программы на основе отсутствия в аналогах того, что предлагает данная программа. Возможен и такой вариант: аналоги отсутствуют, а программа необходима. Далее определяется место предлагаемой программы в целостной системе учебных программ общеобразовательного учреждения, описываются принципы ее построения, общая структура содержания учебного материала, возможные особенности. Отмечается соответствие программы государственным образовательным стандартам по объему учебного материала и предполагаемым минимальным результатам.

2.2. Содержание учебного материала.

Здесь приводится структурированный по разделам и темам перечень изучаемых по данной программе вопросов с возможным выделением обязательного материала, материала, изучаемого обзорно и ознакомительно, с перечнем всех обязательных демонстраций, практических и лабораторных работ, контрольных работ.

2.3. Требования к уровню подготовки учащихся.

Здесь идет речь о требованиях типа «учащиеся должны знать...» и «учащиеся должны уметь...», сформулированных с учетом соответствующих образовательных стандартов или их временных аналогов. Данные требования могут быть определены как для каждой теме или раздела, так целиком после содержания учебного материала.

2.4. Список литературы.

Приводится список литературы для учителей и для учащихся

2.5. Учебно-методическое обеспечение программы.

Здесь указывается, какой литературой (учебниками, тетрадями на печатной основе, методическими пособиями, научно-популярной литературой) педагог и ученик обеспечиваются при работе по данной программе.

3. Авторская программа должна:

- соответствовать современному состоянию науки и передовой педагогической практики, иметь новизну и оригинальность
- иметь направленность на развитие способностей ребенка, его интеллектуальной и эмоциональной сферы, коммуникативных способностей и социальной адаптации; установку на развитие целостного взгляда личности на окружающий мир;
- соответствовать требованиям системности, преемственности и непрерывности образования
- иметь психолого-педагогическое обоснование;
- быть обеспечена основными дидактическими материалами и средствами, а также методическими рекомендациями по ее реализации.

4. К представляемой на экспертизу учебной программе рекомендуется приложить рецензии специалистов и организаций, признаваемых компетентными в данной области знаний.

## **Требования к экспертному заключению по результатам экспертизы авторских программ**

Заключение по результатам экспертизы учебной программы, представленной в качестве адаптированной, дается с отражением следующих аспектов:

1. Актуальность, степень новизны концепции, оригинальность программы, ее соответствие современному состоянию науки.
  2. Системность в отборе учебно-познавательного материала. Роль программы в развитии целостного взгляда личности на окружающий мир.
  3. Степень интегрированное с другими образовательными программами, реализуемых в образовательном учреждении, уровень междисциплинарных связей программы.
  4. Реализация принципов преемственности.
  5. Практическая направленность содержания программы, ее вклад в формирование и развитие творческих, интеллектуальных способностей, эмоциональной сферы учащихся, общеучебных и специальных умений и навыков, социальная направленность.
  6. Прогнозируемые результаты работы по данной программе
- В завершение заключения даются рекомендации для принятия решения Экспертным советом. Заключение подписывается всеми членами экспертной группы.

